Ngô Nhật Hà

29/06/1999 - Đà Nẵng

ĐT: 0935886818

Email: Hangonhat1999@gmail.com

# 

# GIỚI THIỆU

**Cử nhân Sư Phạm với 8 tháng kinh nghiệm trong lĩnh vực hành chính văn phòng.** Tìm kiếm vị trí công việc có nhiều cơ hội gắn bó, nơi có thể phát huy kinh nghiệm: trợ lý và các kỹ năng mềm, tin học văn phòng.

# KỸ NĂNG

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ngoại ngữ**   * Tiếng Anh - sơ cấp | **Tin học văn phòng**   * Microsoft Excel * Microsoft Word * Email | **Kỹ năng mềm**   * Giao tiếp, điều phối. * Lên kế hoạch, làm việc nhóm. * Quản lý thời gian. |

# KINH NGHIỆM

## 06/2020

### Trường Chuyên biệt Thanh Tâm *– giáo dục kỹ năng sống cho trẻ Chậm Phát triển Trí tuệ*

* Nhận diện vấn đề thân chủ.
* Xác định mục tiêu ưu tiên, lên chương trình can thiệp.
* Tổ chức hoạt động, đánh giá tiến trình hỗ trợ.
* kết nối nguồn lực, huy động sự tham gia hỗ trợ của gia đình, bạn bè, nhà trường.

## 02-04/2022

### Làng Hy Vọng Đà Nẵng *- giáo dục kỹ năng giao tiếp cho trẻ Chậm Phát triển Trí Tuệ*

* Thu thập thông tin, nhận diện vấn thân chủ.
* Đánh giá, xác định mục tiêu ưu tiên thực hiện.
* Xây dựng kế hoạch hỗ trợ, chuẩn bị giáo trình hoạt động.
* kết nối nguồn lực, huy động sự tham gia hỗ trợ của các cán bộ, thầy cô, gia đình, bạn bè.

## 05 - 12/2022

### Của hàng chuyên Order Authentic Đà Nẵng *– trợ lý kinh doanh*

* Cập nhập xu hướng, tìm hiểu nhu cầu thị trường theo từng thời điểm.
* Xây dựng content, thiết kế hình ảnh giới thiệu sản phẩm, lên ý tưởng về chương trình cho các dịp lễ trong năm.
* Đăng bài lên Fangape, bán các mặt hàng có sẵn.
* Phối hợp cùng các bộ phận khác để đảm bảo tiến trình đơn hàng được hoàn thiện.
* Đánh giá hiệu suất công việc, lên kế hoạch kinh doanh cho hằng tháng.

# HỌC VẤN

|  |  |
| --- | --- |
| 10/2018 - 10/2021ĐH Sư phạm Đà Nẵng *– Công Tác Xã Hội* |  |